**이 력 서**

**( 희망연봉 : 면접시 협의/회사 내규에 따름 ) ( 지원 부문 : ◯◯◯◯◯ )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 사 진  반드시 사진을  첨부 하세요.  (3개월 이내  증명사진  JPG) | 성 명 |  | 한 자 |  |
| 생년월일 | 년 월 일 | 연 령 | 만 세 |
| E-mail |  | | |
| 휴 대 폰 |  | 비상연락처 | - |
| 주 소 |  | | |

**1. 학력사항 (최근 졸업순서대로 작성하세요)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 년 / 월 | 학 교 명 | 학 과 | 졸 업 구 분 |
| 0000년 00월 ~ 0000년 00월 | 대학교 |  | 졸업 |
| 0000년 00월 ~ 0000년 00월 | 고등학교 |  |  |

**2. 교육사항 (그린컴퓨터학원 및 타 교육기관에서 수료한 과정을 기록하세요. 기타 다른 교육사항을 추가하셔도 됩니다)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 년 / 월 | 교 육 과 정 | 교 육 기 관 | 비 고 |
| 2021년 10월 ~ 2022년 02월 | [예시] 디지털편집디자인(일러스트,포토샵,인디자인) 실무 양성과정 C | 강남그린컴퓨터아카데미 | 수료  (출석률100%) |

**3. 포트폴리오**

|  |  |
| --- | --- |
| 주제 | 내용(URL) |
| 포트폴리오 주제 | 포트폴리오 내용을 기재해 주세요! |

**4. 직무능력사항 (자신이 보유한 프로그램 활용 능력을 구체적으로 작성할 것!)**

|  |  |
| --- | --- |
| 프 로 그 램(사용 언어) | 활 용 능 력 |
| 포토샵 |  |
| 일러스트 |  |
|  |  |
|  |  |

**5. 경력사항 (지원 분야와 관련된 아르바이트, 기타 사회 경력을 직무중심으로 역순으로 기재하세요)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 근 무 기 간 | 회 사 명 | 직 무 |
| 0000년 00월 ~ 0000년 00월 |  |  |
|  |  |  |

**6. 자격 및 면허취득 사항 (상벌사항 추가 기능)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 취 득 일 | 자 격 증 명 | 발 행 기 관 |
| 0000년 00월 00일 |  |  |

**7. 어학연수 및 봉사활동 (상벌사항 추가 가능)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 활 동 기 간 | 소 속 조 직(국가명) | 주 요 역 할 | 주 요 활 동 내 용 |
|  |  |  |  |

**8. 병역사항 (여자의 경우 삭제하세요)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 복 무 기 간 | 병 역 사 항(역종, 계급, 병과) | 군 필 여 부 | 보 훈 대 상 |
|  |  |  |  |

**자 기 소 개 서**

|  |  |
| --- | --- |
| **지 원**  **동 기** | **“ 제목 “**  - 소제목 -  지원동기에 있어야 하는 부분  1. 지원 직무를 선택하게 된 계기  2. 직무에 필요한 핵심 역량 보유 어필  3. 귀사에 지원하게 된 이유 (기업분석-홈페이지＞인재상, 가치, 이념 참고) |
| **성 장**  **과 정** | **“ 제목 “**  - 소제목 -  성장 과정 중 직무에 필요한 역량, 가치관을 경험했던 사건, 환경 작성 |
| **학 교**  **생 활**  **및**  **교 육**  **활 동**  **(경 험**  **사 항)** | **“ 제목 “**  - 소제목 –  직무 역량과 지식을 습득하기 위해 노력한 경험, 직업 교육에 대해 구체적으로 작성해주세요 |
| **성 격**  **장 점**  **및**  **단 점** | **“ 제목 “**  - 소제목 -  1. 직무 수행에 있어 강점이 될 수 있는 장점과 치명적이지 않은 단점  2. 장점은 이를 뒷받침할 수 있는 사례를 작성해주셔야 하고 단점은 사례를 작성 하지 않아도 되요! 다만, 단점은 보완할 수 있는 대책 방법을 써주세요. |
| **입 사**  **후**  **포 부** | **“ 제목 “**  - 소제목 -  1. 직무와 관련된 본인의 계획, 방법, 꿈, 비전을 구체적으로 작성  2. 입사해야 하는 이유, 입사해서 이루고 싶은 목표 작성  3. 경력직 공고 참고하시면 구체적으로 작성하실 수 있는 팁을 얻을 수 있어요. |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없습니다.

**2022 년 월 일**

**성 명 : (인)**(사인 or 도장 추가)

**포 트 폴 리 오(예시)**

|  |  |
| --- | --- |
| **포**  **트**  **폴**  **리**  **오** | **포트폴리오 관련 내용 3~4장 정도로 베스트 컷을 넣어서 작성해주세요!**  **포트폴리오는 개인의 작품을 어필하는 중요한 자료입니다.**  **작품이 돋보일 수 있도록 주제, 프로그램, 제작시기 및 참여도,**  **기획의도 등을 상세히 적어주세요.**  **▪ 주제 :**  **▪ 사용 프로그램 : Photoshop CS5, Illustrator CS6**  **▪ URL :**  **▪ 제작시기 및 참여도 :**  **▪ 기획의도 : 3~4줄정도 작성(포트폴리오를 제작에 있어 주안점, 어필하고 싶은 점 위주로 작성)**  **BEST 이미지 컷을 넣어주세요!**(이미지 박스는 삭제해주세요)  **▪ 주제 :**  **▪ 사용 프로그램 : Photoshop CS5, Illustrator CS6**  **▪ URL :**  **▪ 제작시기 및 참여도 :**  **▪ 기획의도 : 3~4줄정도 작성(포트폴리오를 제작에 있어 주안점, 어필하고 싶은 점 위주로 작성)**  **BEST 이미지 컷을 넣어주세요!**(이미지 박스는 삭제해주세요)  예시) ▪ 주제 : 영화 박스오피스 / 영화 리뷰 사이트(Allvie)  ▪ 사용 프로그램 : Eclipse, Visual Studio Code, JDK 1.8, Oracle11(RDS)  ▪ URL : http://  ▪ 제작시기 : 19.08.02 ~ 19.08.20 (2주)  ▪ 기획의도 : 영화 박스오피스를 제공하고 영화에 대한 리뷰를 달 수 있는 사이트입니다. 원하는 영화를 조금 더 자세하게 검색할 수 있게 만들고 싶어서 제작하게 되었습니다. 사용자 간의 커뮤니티 또한 있으며, 영화에 대한 정보를 보여줍니다.  ▪ 기능  a. 박스오피스 제공 : 한국 영화 진흥원 API를 통해 전날의 박스오피스를 제공합니다.  b. 검색 기능 : 영화의 검색 또한 제공하며, Oracle의 함수를 이용하여 초성·중성·종성을 분리하여 검색을 하거나, 초성만을 이용하여 검색할 수 있습니다. 또한, TMDb API를 이용하여 감독이나 배우의 작품을 확인할 수 있습니다.  c. 게시판 : 네이버 스마트 에디터를 이용하여 기존 게시판보다 조금 더 자유롭게 이미지 첨부나, 글 꾸미는 것이 가능합니다. |

**경 력 및 경 험 기 술 서 (예시)**

**(해당자만 작성해주세요, 해당 사항 없을 시 삭제)**

|  |  |
| --- | --- |
| **경 력**  **상 세** | **회 사 명** | **라이프 365**  **회 사 소 개** | 서울특별시 서초구 언남9길 28에 위치한 라이프 365는 생일 여행 케이크토퍼  생일&기념일&여행 필수 아이템 제작 업체입니다.  **부서 및 직책** | 계약직  **근 무 기 간** | 총 5개월(2017.11~2018.04)  **수 행 업 무** | - 케이크 토퍼, 응원피켓, 이름표, 별봉 등 파티용품 디자인 제작  **업 무 성 과** | - 단축키 설정과 작업 자동화 액션 기능을 사용하여 하루에 제품 100개를 만들 것을 250개 이상 만들 수 있는 프로세스를 구축함        **회 사 명** | 디딤365  **회 사 소 개** | 디딤365는 KT ucloud biz 와 네이버 클라우드 플랫폼의 공식 파트너로 클라우드 서비스 컨설팅 및 마이그레이션, 유지 보수 전문 업체입니다. 대규모 클라우드 서비스의 보안을 위한 엔터프라이즈와 공공기관 G-클라우드의 구축 경험을 통해 다양한 노하우 습득으로 업계로 부터 높은 수준의 보안 클라우드 구축 / 관리 능력을 인정받고 있습니다.    **부서 및 직책** | 서버유지보수/주임  **근 무 기 간** | 총 1년(2016.06~2017.06)  **수 행 업 무** | - 서버관리 및 유지보수  - 목동 KT IDC에서 서버 설치 및 모니터링  **업 무 성 과** | - Todoist, Evernote 및 다양한 앱을 이용한 협업  - 서버 직접 설치 및 유지보수  **경력기술서는 이전 직장에서 근무한 경력에 관해 서술해주시면 됩니다.**  **현재 지원하고자 하는 직무와 연관 있는 내용을**  **회사소개, 수행업무, 주요성과(구체적) 위주로 작성해 주세요.** |